

受験申込者名簿（団体用）

領収書 ☐ 必要
☐ 不要

*領収書が必要な場合は、上記の□必要にレ点を付け、右記の団体名・郵便番号・住所・電話番号・部署名・担当者名をもれなく記入してください（上記にチェックがない場合は不要とさせていただきますので、ご注意ください。）。

*領収書の宛先は右記団体名様とさせていただきます。

*領収書の送付先は右記担当者様宛とさせていただきます。

団体名（会社名）

郵便番号

住所

電話番号

部署名

担当者名

No.	受験申込者氏名	生年月日	備考
		大正・昭和・平成 年 月 日	
		大正・昭和・平成 年 月 日	
		大正・昭和・平成 年 月 日	
		大正・昭和・平成 年 月 日	
		大正・昭和・平成 年 月 日	
		大正・昭和・平成 年 月 日	
		大正・昭和・平成 年 月 日	
		大正・昭和・平成 年 月 日	
		大正・昭和・平成 年 月 日	
		大正・昭和・平成 年 月 日	
計			
受験手数料合計：9,400 円 × _____ 名 = _____ 円			

注1 裏面に受験手数料払込受付証明書等を貼ること。

注2 1枚に収まらない場合は、本表をコピーして使用すること。なお、1枚目の裏面に受験手数料払込受付証明書等を貼ること。

(団体用)

受験手数料払込受付証明書等貼付欄

- * 受験手数料を払込のうえ、ゆうちょ銀行・郵便局扱いの「振替払込受付証明書（お客さま用）」、銀行扱いの「銀行振込払込受付証明書（お客さま用）」、又は ATM の「利用明細票」の原本のいずれかを本欄に必ず全面のり付けしてください（コピー不可）。
- * 受験申込者名簿記載の金額（受験手数料合計額）と同額が確認してください。